

Instrukcja użytkowania portalu kursy.strefai.org.pl

Poradniki instruktażowe

Na naszym kanale na YouTube, nazwa „Fundacja Strefa Innowacji” oraz na naszej stronie: <https://platforma.strefai.org.pl/poradniki/> znajdziesz informacje odnośnie naszej platformy kursowej oraz filmy z poradnikami. Poradniki podzieliliśmy na dwie kategorie:

- Poradniki dla korzystających z myszki komputerowej
- Poradniki dla korzystających z czytnika ekranu NVDA

Filmy podzielone są na odcinki. W każdym odcinku, stosownie do tytułu, omawiamy temat dotyczący obsługi platformy kursowej.

Struktura kursu poziom A2, B1 i B2

Po zalogowaniu się do platformy (objaśnienie w kolejnej części instrukcji) należy wejść w wybrany kurs A2, B1 lub B2, zapisać się (objaśnienie zapisu w dalszej części).

Każdy Kurs składa się z dziesięciu lekcji.

Lekcja składa się z części (testów). Każda część to pytania / ćwiczenia.

Z kolei pytanie zawiera polecenie i zadania do wykonania.

Rejestracja i Logowanie

Rejestracja – tworzenie konta

Aby zarejestrować się musisz wykonać poniższe kroki:

- Na stronie kursy.strefai.org.pl kliknij w przycisk zaloguj się
- Wyświetli się okno, przejdź do opcji „Utwórz konto”
- Postępuj zgodnie z komunikatami: Wpisz nazwę, którą będziesz się posługiwał przy logowaniu, ustal swoje hasło, podaj adres mailowy na który otrzymasz informację potwierdzającą, uzupełnij pozostałe dane i zaakceptuj politykę prywatności
UWAGA: Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków (Dużej litery oraz znaku specjalnego tj. kropka, dolar itp.).
- Na wpisany przez siebie adres mailowy otrzymasz wiadomość, w treści musisz potwierdzić dane klikając w link we wiadomości.

Konto zostało utworzone i możesz już logować się do bazy kursowej

Logowanie do bazy kursowej

Nazwa użytkownika i hasło, posłużą do logowania się na naszym portalu, w tym celu.

- Wejdź na stronę kursy.strefai.org.pl
- Przy użyciu klawiatury lub myszki przejdź i wybierz opcję ‘Zaloguj się’

- Wyświetli się okno logowania, wpisz otrzymane w mailu, nazwę użytkownika oraz hasło
- Wciśnij przycisk „zaloguj się”

Jeśli poprawnie wpisałeś nazwę użytkownika i hasło, zostaniesz przeniesiony do strony głównej lub strony z wybranym przez Ciebie kursem. W górnej części ekranu po prawej stronie będzie Twoja nazwa użytkownika.

Jak się wylogować?

Jeśli chcesz się wylogować z kursu za pomocą myszki:

- Kliknij na Twoją nazwę użytkownika (górną prawą część ekranu), rozwinię się menu, wybierz opcję „Wyloguj”

Jeśli używasz klawiatury:

- używając Tabulatora przejdź do menu użytkownika (Twoja nazwa użytkownika) rozwiń menu i przejdź do opcji „Wyloguj”.

Po wylogowaniu zostaniesz przeniesiony do strony głównej portalu.

Jak zapisać się na wybrany kurs

Jeśli jesteś zalogowany, wybierz poziom kursu A2, B1 lub B2 i postępuj według kroków poniżej.

Ważne: Przygotowaliśmy dla Ciebie poradnik, który znajdziesz na naszym kanale na YouTube „Fundacja Strefa Innowacji” lub na naszej stronie:

<https://platforma.strefai.org.pl/poradniki/>

Znajdź Odcinek 4, w nim omawiamy proces logowania i zapisu na wybrany kurs, poniżej krótki opis.

Jeśli korzystasz z myszki komputerowej:

- Po zalogowaniu, wybierz poziom kursu
- Wyświetli się strona główna wybranego kursu. W górnej części po lewej stronie będzie wyświetlony tytuł wybranego kursu (czyli A2,B1 lub B2).
- W tej samej linii co tytuł kursu po prawej stronie ekranu jest ikonka z grafiką koła zębatego.
- Kliknij w tę ikonkę lewym przyciskiem myszki.
- Wyświetli się opcja „Zapisz mnie na ten kurs” , kliknij w tę opcję lub wciśnij enter.
- Wyświetli się okno z nazwą wybranego kursu. Przejdź (przeskroluj) na dół okna. W środkowej części zobaczysz przycisk „Zapisz mnie”, kliknij w ten przycisk.
- Jesteś zapisana/ny na kurs i możesz rozwiązywać ćwiczenia.
- Na adres mailowy otrzymasz potwierdzenie zapisu .

Jeśli korzystasz z czytnika ekranu

- Po zalogowaniu, wybierz poziom kursu
- Wyświetli się strona główna wybranego kursu. Nagłówek poziomu 1 to tytuł wybranego kursu (czyli A2,B1 lub B2).
- Poruszając się tabulatorem lub po przyciskach, przejdź do przycisku odczytanego przez syntezę: „Pasek menu akcji, Przycisk zwinięte rozwijane”

- Rozwiń ten element (będzie tam jedna opcja) i aktywuj enterem opcję „Zapisz mnie na wybrany kurs”
- W wyświetlonym oknie, przejdź do przycisku „Zapisz mnie”
- Właśnie zapisałeś/łaś się na kurs i możesz rozwiązywać ćwiczenia.
- Na adres mailowy otrzymasz potwierdzenie zapisania się na kurs.

Uwaga: opisany proces zapisu dotyczy również części dodatkowych „Vocabulary Activities” oraz „Grammar Activities”.

Możesz być zapisany na dowolną liczbę kursów.

Korzystanie z bazy kursowej

Po zalogowaniu i zapisie, wejdź w wybrany poziom kursu.

Jeśli używasz myszki komputerowej

Strona kursu

- po lewej stronie ekranu znajduje się menu z tytułem kursu oraz lekcji, kliknij w wybrany tytuł.
- jeśli wybraną lekcję odwiedzasz po raz pierwszy kliknij „Rozpocznij test” (znajduje się z prawej strony pod tabelą Podsumowanie), jeśli do testu wchodzisz kolejny raz kliknij „Kontynuuj ostatnie podejście”.
- po wejściu w test z lewej strony ekranu zobaczysz numer pytania w środkowej części ekranu będzie polecenie i treść ćwiczenia. Pytania znajdują się na jednej stronie – kółkiem na myszce przewijasz i w ten sposób przechodzisz do kolejnych pytań.
- wykonywanie ćwiczeń – postępuj w zależności od poleceń, są ćwiczenia gdzie w puste pola musisz wpisać tekst, rozwinąć listę i wybrać odpowiedni wyraz lub frazę, zaznaczyć pole wykonałem ćwiczenie / nie wykonałem ćwiczenia (pytanie 8).

Zapisanie wykonanego testu

- jeśli chcesz zapisać wykonany test, przewiń myszką na koniec strony. Pod treścią ostatniego pytania po prawej stronie kliknij przycisk „Zapisz podejście”
- przejdziesz do okna podsumowania podejścia. Pod tabelą podsumowania w środkowej części ekranu wciśnij przycisk „Zatwierdź wszystkie i zakończ”.
- wyświetli się okno komunikatu potwierdzenia, kliknij przycisk „zatwierdź wszystkie i zakończ”.
- Twoje podejście zostało zapisane.

Jeśli używasz tylko klawiatury

Używaj standardowych skrótów klawiszowych:

Tabulator – przechodzenie kolejno po aktywnych polach: linki, przyciski, pola edycji

Shift + Tabulator – przechodzenie do tyłu po aktywnych polach

Strzałka dół – przejście do kolejnego widocznego elementu, wiersza

Strzałka góra – przejście do poprzedniego widocznego elementu, wiersza

Spacja – rozwijanie, zwijanie listy wyboru

Enter – aktywowanie wybranego elementu

Lewy alt + strzałka lewo – przejście do poprzedniej strony

Skróty klawiszowe używane w menu:

Strzałka w dół – następny widoczny element.

Strzałka w górę – poprzedni widoczny element.

Strzałka w prawo – jeśli dana pozycja posiada podmenu, umożliwia rozwinięcie.

Jeśli podmenu jest rozwinięte, przechodzi do jego pierwszej pozycji.

Strzałka w lewo – gdy podmenu jest rozwinięte, pozwala na jego zwinięcie (ukrycie). Gdy zwinięte, przechodzi do elementu nadrzędnego w hierarchii.

Shift+strzałka w dół – przenosi do następnego elementu tego samego poziomu (Nie przenosi do podmenu)

Shift+strzałka w górę – przenosi do poprzedniego elementu tego samego poziomu (nie przenosi do podmenu)

Enter – aktywuje zaznaczony element.

Escape – Wyjście z menu do głównej zawartości strony.

Zapisanie wykonanego ćwiczenia

- jeśli chcesz zapisać wykonane ćwiczenie, na ekranie z pytaniami Tabulatorem przejdź do opcji „Zapisz podejście”.
- przejdziesz do obszaru Podsumowania podejścia, używając Tabulatora przejdź do opcji „Zatwierdź wszystko i zapisz” kliknij używając Enter.
- wyświetli się okno komunikatu potwierdzenia i ponownie Tabulatorem przejdź w opcję „Zatwierdź wszystko i zapisz” i kliknij Enter.
- podejście zostanie zapisane.

Jeśli używasz czytnik ekranu

Nagraliśmy dla Ciebie tutorial z obsługi kursu przy użyciu czytnika ekranu NVDA.

Na platformie możesz używać skrótów klawiszowych adekwatnych do czytnika ekranu.

Stosuj tryby czytania w nawigacji oraz tryb formularza w polach edycji i wyboru.

Informacja dla użytkowników czytnika ekranu VoiceOver: Skróty te działają poprawnie z VoiceOver tylko wtedy, gdy tryb szybkiej nawigacji jest wyłączony. Tryb szybkiej nawigacji można włączyć i wyłączyć przez jednoczesne naciśnięcie klawiszy strzałek lewo/prawo.

Informacja dla użytkowników Jaws: przed naciśnięciem kombinacji klawiszy Ctrl+Shift+M wymagane jest naciśnięcie kombinacji klawiszy Jaws+3 (Klawisz Jaws to zazwyczaj Insert lub Caps Lock).

Jeśli twój system wspiera standardy dostępności Aria, pozycja w hierarchii oraz związane z nią odpowiednie skróty klawiszowe zostaną automatycznie ogłoszone.

Jeśli używasz starszych wersji systemu, rozwijanie/zwijanie menu może nie działać poprawnie. W tym przypadku możliwe jest nawigowanie po menu przy użyciu klawisza Tab.

Jeśli chcesz dostać się do obszarów rozwijanych, możesz użyć przycisku oznaczonego jako „Rozwiń/Zwiń całe menu” aby wszystkie elementy stały się dostępne przy pomocy tabulatora.

Nawigacja jest mniej wygodniejsza, ale wciąż dostępna.

Zapisywanie wykonanego ćwiczenia

- po wykonaniu ćwiczenia, przejdź do przycisku i kliknij „Zapisz podejście”
- przejdziesz do okna Podsumowanie podejścia, przejdź do przycisku „Zatwierdź wszystko i zapisz”.

- otworzy się okno komunikatu i potwierdź klikając przycisk „Zatwierdź wszystko i zapisz”.
- Twoje podejście zostanie zapisane.

UWAGA: Cały proces zapisywania podejścia jest omówiony w jednym z odcinków naszych poradników.